

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.24. Финансовый учёт

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02  
Менеджмент.

Авторы Д.А. Одаховская, Т.И. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач, а именно знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, а так же уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных вопросов и задач.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	З. Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Финансовая грамотность", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовый менеджмент", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений""

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	22	1	2	4		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	22	4	4	12		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	22	2	4	12		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	22	4	6	14		Контрольная работа по теме 4
5	Синтетический и аналитический учет	22	1	2	2		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	22	1	2	2		Контрольная по теме 6
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	22	2	6	2		Контрольная по теме 7
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	22	1	2	2		
9	Бухгалтерская отчетность	22	1	4	2		
10	Учетная политика организации	22	1	4	2		
	ИТОГО		18	36	54		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления	Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	экономикой	<p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета.</p> <p>Виды счетов в зависимости от объема информации.</p> <p>Строение синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Назначение счетов.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>Корреспонденция счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Синтетический и аналитический учет	<p>Синтетический и аналитический учет на счетах.</p> <p>Понятие о субсчетах.</p> <p>Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.</p> <p>Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета.</p> <p>Оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.</p> <p>Контрольное значение оборотных ведомостей.</p> <p>Связь между оборотными ведомостями по синтетическим счетам и оборотными ведомостями по аналитическим счетам.</p> <p>Связь между оборотными ведомостями и балансом.</p>
06	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	<p>Бухгалтерские документы и их классификация.</p> <p>Документооборот.</p> <p>Инвентаризация, ее значение, порядок проведения.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации в учете.</p>
07	Стоимостное	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	измерение и учет хозяйственных процессов	наблюдения. Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости. Ее виды и содержание. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.
08	Регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их значение и классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие.
09	Бухгалтерская отчетность	Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
10	Учетная политика организации	Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
5	Синтетический и аналитический учет. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами тренинга, решением задач на самостоятельность мышления. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Решение задач на закрепление материала по теме.
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
8	Регистры и формы бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии, решением задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по теме. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами. Заполнение главной книги по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и др.
9	Бухгалтерская отчетность. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.
10	Учетная политика организации. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Контрольная работа по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 10 баллов (15)
3	3. Бухгалтерский баланс	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения	Контрольная работа по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>поставленных управленческих задач У. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>		<p>баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла. Выполненное задание оценивается в 5 баллов. (15)</p>
4	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ОПК-2	<p>З. Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>	Контрольная работа по теме 4	<p>Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (20)</p>
5	5. Синтетический и аналитический учет	ОПК-2	<p>З. Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н. Владеть навыками</p>	Контрольная работа по теме 5	<p>Выполненная задача оценивается в 20 баллов. (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач		
6	6. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Контрольная по теме 6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Выполненная задача оценивается в 10 баллов. (10)
7	7. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	ОПК-2	З.Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач У.Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Н.Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Контрольная по теме 7	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 балла. (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

## Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем**

Знание: Знать способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

1. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
2. Журнал регистрации хозяйственных операций
3. Измерители бухгалтерского учета
4. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
5. Классификация активов по составу и размещению
6. Объекты бухгалтерского учета
7. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
8. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
9. План счетов бухгалтерского учета
10. Понятие бухгалтерского баланса
11. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
12. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
13. Понятие документооборота
14. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
15. Предмет бухгалтерского учета
16. Признаки классификации бухгалтерского баланса
17. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
18. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
19. Сущность документов, их значение и классификация
20. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
21. Требования к содержанию и оформлению документов
22. Учетная политика организации, принципы ее формирования
23. Функции бухгалтерского учета в системе управления
24. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
25. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильно решенная задача 40 баллов, с незначительными ошибками от 1- 39, со значительными ошибками -0 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем**

Умение: Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Задача № 1. Назвать к какой статье бухгалтерского баланса относится данный объект учета

Задача № 2. Осуществить сбор и обработку данных, составить журнал хозяйственных операций и зафиксировать факты хозяйственной деятельности организации

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильно решенное задание 40 баллов, с незначительными ошибками от 1-39 баллов, со значительными ошибками - 0 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем**

Навык: Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Задание № 1. По данной корреспонденции счетов сформулировать факт хозяйственной жизни организации

Задание № 2. Проанализировать исходные данные, произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи на каждую сумму

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования) Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Финансовый учёт
---	--

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Осуществить сбор и обработку данных, составить журнал хозяйственных операций и зафиксировать факты хозяйственной деятельности организации (40 баллов).
3. По данной корреспонденции счетов сформулировать факт хозяйственной жизни организации (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Д.А. Одаховская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Основы бухгалтерского учета.. сб. задач. Электронный ресурс. в 2 ч./ авт.-сост.: Г. В. Максимова, Н. Е. Левченко, Д. А. Одаховская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-101 с.
3. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
4. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
5. Левченко Н.Е., Одаховская Д.А. Бухгалтерский учет: классификация активов и источников их образования .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 115 с.
6. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 178 с.
7. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.
8. Одаховская Д.А., Рой О.Ю. Бухгалтерский учет: элементы метода бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 409 с.
9. Одаховская Д.А., Усольцев Д.Г. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 103 с.
10. [Бородин В.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/81618.html)
11. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83324.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)
12. [Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова \[и др.\]. — Москва : Научный консультант, 2018. — 202 с. — ISBN 978-5-907084-02-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80808.html](https://www.iprbookshop.ru/80808.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Одаховская Д. А., Левченко Н. Н., Рой О. Ю. Бухгалтерский учет. конспект лекций, вопросы, задачи. учеб. пособие/ Д. А. Одаховская, Н. Е. Левченко, О. Ю. Рой.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-198 с.
2. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
3. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
4. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
5. Одаховская Д. А. Далья Ардалионовна, Левченко Н. Е. Наталья Евгеньевна, Рой О. Ю. Оксана Юоьевна Бухгалтерский учет: Конспект лекций, вопросы, задачи. учеб. пособие/ Д. А. Одаховская, Н. Е. Левченко, О. Ю. Рой.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-198 с.
6. Бухгалтерский учет: конспект лекций, вопросы, задачи.. учеб. пособие/ Н. Е. Левченко [и др.].- Иркутск, 2008.-309 с.
7. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
8. Теория бухгалтерского учета. сборник задач/ под общ. ред. Г. В. Максимовой.- Иркутск, 2012.-222 с.

9. Теория бухгалтерского учета. сборник задач. Электронный ресурс/ Г. В. Максимова [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-222 с.
10. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
11. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
12. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е., Максимова Г.В. Основы бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 109 с.
13. Одаховская Д.А., Печенникова Г.Г. Налоговый учет: теоретические основы, вопросы, тесты и задачи.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 511 с.
14. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52277.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>
16. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60523.html>
17. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)